



Ostróda, dnia 25.03.2014r.

**Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”  
z siedzibą w Ostródzie przy ulicy Kościuszki 2**

**ogłasza konkurs zamknięty nr 1/DNB4/2014**

**na składanie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej  
dla uczestników I tury projektu**

**„Drogowskaz na biznes 4”**

**którzy nie otrzymali dofinansowania w 2013r. w ramach konkursu 1/DNB4/2013**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich,

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

projekt: „Drogowskaz na biznes 4”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą II stopnia o dofinansowanie projektu:

UDA-POKL.06.02.00-28-013/12-00

**Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie 01.04.2014r.-18.04.2014r.**

w godzinach pracy Biura tj. 9:00-15:00

w Biurze Fundacji w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 3c/57

Na realizację wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej przewidziana jest kwota: **304.299,33**. Zgodnie z § 11 ust 32 Regulaminu Projektu z dostępnej kwoty na udzielenie dotacji inwestycyjnej wyodrębniona jest kwota **15.214,96 zł**, na wnioski pozytywnie rozpatrzone w wyniku ewentualnych protestów. W przypadku gdy kwota **15.214,96 zł** nie zostanie wykorzystana na protesty, środki te zostaną przekazane na dofinansowanie ewentualnych wniosków z listy rezerwowej lub przesunięte na inny konkurs. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 35 000 zł. Minimalna kwota dofinansowania nie została określona.

Zgodnie z Regulaminem Projektu „Drogowskaz na biznes 4” § 10 pkt 1 warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej jest złożenie kompletnych i prawidłowo



---

sporządzonych w dwóch egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami.

**Uwaga!** Należy wypełnić wszystkie rubryki biznesplanu. W przypadku, gdy któryś z jego punktów nie może być opisany należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KOMPLETU DOKUMENTÓW:**

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w ogłoszeniu 2 kompletów dokumentów - każdy komplet w oddzielnym skoroszycie (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub** 2 oryginały). Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej projektu [www.dnb4.atut.org.pl](http://www.dnb4.atut.org.pl) w zakładce pliki do pobrania.

### **NA 1 KOMPLET SKŁADA SIĘ:**

1. Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej – **parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonym miejscu**. Wszystkie wymagane pola wypełnione
2. Oświadczenia o odbyciu usługi szkoleniowo – doradczej (Zał.1)
3. Biznes plan. Każda strona musi być **ponumerowana i parafowana**. Wszystkie wymagane pola wypełnione. **Uwaga!** Należy wypełnić wszystkie rubryki biznesplanu. W przypadku, gdy któryś z jego punktów nie może być opisany należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę. Do wersji wydrukowanej należy dołączyć wersję elektroniczną biznes planu w formacie word na nośniku elektronicznym np. płycie CD 1 egzemplarz, wersja elektroniczna pliku excel stanowiącego załącznik pomocniczy do biznes planu (zał.2),
4. Oświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (zał. 4),
5. Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zał. 5),
6. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (zał. 6),



7. Oświadczenia o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zał. 7)
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (zał. 8) **lub**
9. Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy; (zał. 9),
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał.10),
11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (zał.11),
12. Oferty potwierdzające cenę zakupów zaplanowanych w części D-1 biznes planu (przynajmniej jedna oferta do każdego zakupu)
13. Oświadczenie o chęci udziału w projekcie (załącznik nr 12)
14. Inne dokumenty stanowiące uzupełnienie biznes planu, niezbędne do prawidłowej jego oceny (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) np.:
  - a) deklaracje współpracy,
  - b) kosztorys inwestorski,
  - c) prawo jazdy,
  - d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (jeśli nie były dostarczone na etapie rekrutacji)
  - e) i inne



UWAGI dodatkowe:

- A. dokumenty należy spakować w jedną kopertę, podpisać imieniem nazwiskiem, adresem zamieszkania i numerem ewidencyjnym nadanym w trakcie rekrutacji.
- B. Dokumenty należy złożyć osobiście, pocztą lub kurierem w Biurze Projektu w terminie o którym mowa w ogłoszeniu. **Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.**
- C. Dokumenty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- D. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: "Za zgodność z oryginałem, data i podpis" na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane „Za zgodność z oryginałem od str... do str... data, podpis”.
- E. W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego i wykształcenia ocena odbywa się na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku gdy wszystkie dokumenty potwierdzające wykształcenie i zbieżność doświadczenia zostały załączone na etapie rekrutacji nie ma obowiązku dołączania tych samych dokumentów.
- F. Procedura oceny wniosków o wsparcie finansowe odbywa się zgodnie z § 11 regulaminu projektu zamieszonego na stronie internetowej projektu [www.dnb4.atut.org.pl](http://www.dnb4.atut.org.pl)
- G. Ocena biznes planu odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w *karcie oceny merytorycznej wniosku Beneficjenta Pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego*. Wzór karty oceny (zał. 16 do Regulaminu Projektu) oraz zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu dotyczącego przyznawania punktów za wykształcenie i doświadczenie zawodowe (zał. 12).